

দত্তর/সংস্থার নাম: যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ

দত্তর/সংস্থার নাম: যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ

তারিখ: ১৩ জুন ২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধতার ফোকাল পয়েন্ট	৪	১	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী-৩	৪	১	১	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী-৩	২	১	১	-	১	১				মোট কর্মকর্তা-কর্মচারী ৯ জন
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী প্রকৌশলী-১	২	-	১	-	১	১				মোট (ক) (খ) (গ)



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকর্ত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	ভারিখ		-	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কোনো কার্যালয় নেই।
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণা পরিবীক্ষণা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবীক্ষণাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংক্রান্ত প্রকৌশলী-১	৩০/৮/২২ ৩০/০৩/২৩	অর্জন	৩০/৮/২২		৩০/০৩/২৩					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবীক্ষণার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিবীক্ষণাসহ)	ক্রয় পরিবীক্ষণা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	৯০%	অর্জন								
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	৯০%	অর্জন				৯০% বাজেট ৮৯৬.৭৭ লক্ষ টাকা				
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-				প্রকল্প নেই।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন উন্নয়ন প্রতিবেদন, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত		তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রকল্প নেই।
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রতিবেদন	৩	তারিখ	সহকারী প্রকৌশলী-২		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.২ আন্তঃসীমান্ত নদী সংশ্লিষ্ট চলমান বিভিন্ন ইস্যুর হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন	৫	তারিখ	উ: বি: প্রকৌশলী-১	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২৩	২২					
৩.৩ ৫-টি আন্তঃসীমান্ত নদী অববাহিকার গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদির ডিজিটাইজেশন	তথ্যাদি ডিজিটাইজকৃত	৫	তারিখ	উ: বি: প্রকৌশলী-২	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০/৬/২৩		
৩.৪ দাপ্তরিক কাজের সফট-কপি সংরক্ষণ	সফট-কপি সংরক্ষিত	৫	তারিখ	উ: বি: প্রকৌশলী-৩	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২৩	২২					

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহঃ

- (ক) অফিসে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ নিশ্চিত করণ;
(খ) অফিস প্রাঙ্গণ ও অফিসের মেঝে, টয়লেট, আসবাবপত্র, নদী, কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রাদি প্রতিদিন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং মশক নিধনে নিয়মিত ব্যবস্থা গ্রহণ;
(গ) অফিসে মালামালের তালিকা প্রস্তুত করে তা বিনষ্ট করা।